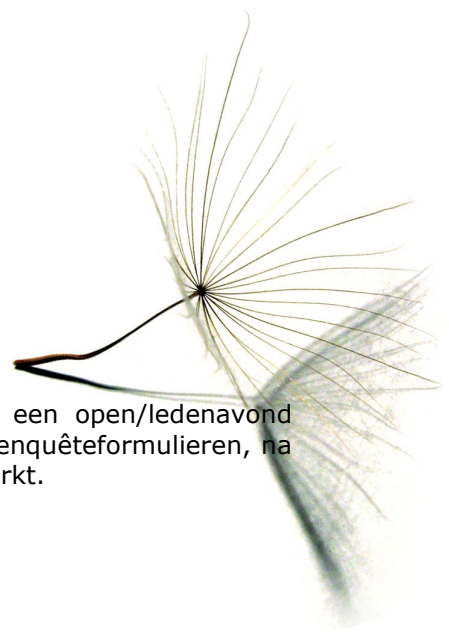


## Protocol Programmacommissie

per 15 juni 2009

1. De programmacommissie stelt jaarlijks het aantal thema- en netwerkavonden vast binnen de door het bestuur vastgestelde begroting.
2. Het bestuurslid met de portefeuille Programma stelt in overleg met de Programma-commissie het programma vast voor het opvolgende jaar. Het bestuurslid met de portefeuille Programma bespreekt het conceptprogramma / de thema's voor het opvolgend jaar met het bestuur in oktober van het lopende jaar. Specifieke informatie over de avonden wordt zo snel mogelijk na vaststelling van het programma bekend gemaakt op de site.
3. De Programmacommissie organiseert in onderling overleg de praktische invulling van de avond te weten:
  - Uitnodigen van een spreker
  - Zaal regelen
  - Eetgelegenheid regelen voor nuttigen en netwerken
  - Gegevens over plaats, tijd, inhoud en eventuele extra kosten buiten het budget van de avond doorgeven aan bestuurslid met portefeuille Programma om dit tijdig op de website te plaatsen.
  - Het programmacommissielid dat de avond organiseert verzorgt ook de bloemen en een bon naar keuze voor de spreker
  - Het programmacommissielid dat de avond organiseert houdt ook bij hoeveel personen zich aangemeld hebben voor een bijeenkomst
  - Voor de twee te organiseren Open Avonden moeten ook gegevens over plaats, tijd, inhoud en kosten zes weken voor de Open Avond worden doorgegeven aan de PR commissie voor het plaatsen van een persbericht en het maken van + zorgdragen voor verspreiding van flyers. Ook wordt zes weken voor de Open Avond een uitnodiging naar de ledencommissie verstuurd, zulks in verband met de uitnodiging van de belangstellenden.
  - Uiterlijk vier weken voor een bijkomst stuurt de programmacommissie een uitnodiging naar de Evon-leden.
  - Een herinneringsmail sturen 1 week van tevoren.
4. De Programmacommissie maakt jaarlijks, ten behoeve van de Algemene Ledenvergadering een verslag van de gehouden bijeenkomsten naar onderwerp, spreker, aantal bezoekers. Dit verslag wordt in de bestuursvergadering voorafgaand aan de ALV besproken. Tevens zorgt de programmacommissie, zonodig, voor een bijdrage aan het communicatieplan van de pr-commissie.
5. De Programmacommissie regelt dat er van elke avond een inhoudelijk verslag(je) voor de Nieuwsbrief wordt geschreven. Ook zorgt de programmacommissie ervoor dat er in elke nieuwsbrief een agenda voor de aankomende avonden wordt vermeld.



6. Als er een enquête wordt gehouden tijdens een open/ledenavond zorgt de programmacommissie ervoor dat de enquêteformulieren, na ontvangst van de pr-commissie, worden verwerkt.